



.....
Der deutsche ingenieurinnenbund e.V. (dib) setzt sich seit über 30 Jahren für Frauen in technischen Berufen ein. Das bundesweit aktive Netzwerk besteht aus 22 Regionalgruppen. Neben gegenseitiger persönlicher Unterstützung in beruflichen und fachlichen Fragen, liegt der Schwerpunkt in der nationalen und internationalen Lobby- und Gremienarbeit.

Wir suchen zum 1.Juni 2017 eine

Leiterin (m/w) der Geschäftsstelle

der die Anliegen von Frauen in MINT-Berufen genauso wichtig sind
wie eine reibungslose Vereinsverwaltung und -organisation
in flexibler Teilzeit, 12-15 Wochenstunden im Home-Office

Ihre Aufgaben:

- Koordination und Datenpflege im Verein, der Mitglieder, Netzwerkpartner sowie InteressentInnen
- Organisation und Verwaltung von Lager und Archiv (Broschüren, Schriften, Magazine, Werbematerial). Idealerweise steht Ihnen eigene Lagerfläche von etwa 30 m² zur Verfügung oder ist unkompliziert erreichbar (wird gesondert vergütet)
- Koordination von Veranstaltungen, Seminaren und der Jahrestagung
- Pflege des Webauftritts www.dibev.de und ggf. social media

Sie bringen mit:

- berufliche Erfahrungen, bevorzugt aus einem technischen Umfeld, mit kaufmännischen oder verwaltungstechnischen Schwerpunkten
- Affinität zu „Frauen in MINT- Berufen“
- Erfahrungen mit den gängigen IT-Anwendungen und mit Zusammenarbeit in bundesweiten Teams
- Erfahrungen in Vereinsarbeit, Netzwerkarbeit, Veranstaltungskoordination
- sicheres Auftreten und Kontaktfreudigkeit, Organisationstalent und selbstständige Arbeitsweise
- Wünschenswert: Buchhaltungskennnisse
- Wünschenswert: Englisch

Zu Ihren Stärken gehören Teamfähigkeit, Kommunikationsstärke, eine schnelle Auffassungsgabe und Flexibilität.

Wir bieten eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit im Home Office, Teilzeit mit vielfältigen Gestaltungsmöglichkeiten und flexiblen Arbeitszeiten und eine umfassende Einarbeitung durch die Vorgängerin.

.....

Sie fühlen sich angesprochen? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung per Email. Schicken Sie bitte Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen bis zum **30. April 2017** an folgende email: bewerbung@dibev.de
Bei Fragen wenden Sie sich bitte an Frau Sylvia Kegel, Vorstand Finanzressort, Tel. 089 30708519